



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИП-СТРОЙ № 1»
(ООО «МИП-Строй № 1»)

ПРИКАЗ

от 16 сентября 2025 г.

№ МСТ-П-16092025/1

Москва

О введении в действие
Антикоррупционной политики
АО «Мосинжпроект» ПЛ-67-05
(Издание 3)

В целях выполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации в ООО «МИП-Строй № 1» (далее – Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 02.07.2021 № 379 «О введении в действие Антикоррупционной политики АО «Мосинжпроект» ПЛ-67-05».
2. Ввести в действие с даты подписания приказа Антикоррупционную политику АО «Мосинжпроект» ПЛ-67-05 (Издание 3) (далее – ПЛ-67-05 (Издание 3)), утвержденную приказом АО «Мосинжпроект» от 09.07.2025 № 608 «Об утверждении и введении в действие антикоррупционных документов» (Приложение 1).
3. Начальнику отдела менеджмента качества и стандартизации Огаренко Н.А. обеспечить исполнение следующих мероприятий:
 - 3.1. Разместить электронную версию ПЛ-67-05 (Издание 3) в базе внутренних нормативных документов в локальной сети Общества в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа.
 - 3.2. Организовать ознакомление с ПЛ-67-05 (Издание 3) всех работников Общества посредством рассылки по электронной почте в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа.
 - 3.3. Внести термины и их определения, утвержденные в ПЛ-67-05 (Издание 3), в Корпоративный глоссарий при плановой актуализации.
4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений управления административного обеспечения Микалюк В.В. обеспечить ознакомление с приказом руководителей структурных подразделений Общества (Приложение 2) посредством системы электронного документооборота в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа.

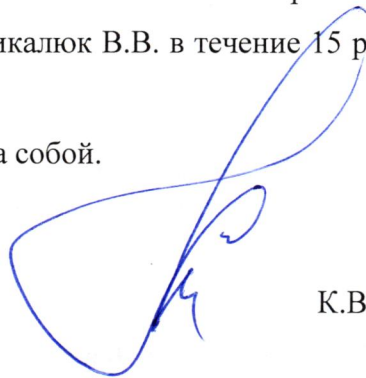
5. Руководителям структурных подразделений Общества (Приложение 2):

5.1. Ознакомиться с приказом посредством системы электронного документооборота в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа.

5.2. Обеспечить ознакомление с приказом подчиненных работников посредством системы электронного документооборота или под подпись с последующей передачей оригиналов листов ознакомления начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений управления административного обеспечения Микалюк В.В. в течение 15 рабочих дней с даты подписания приказа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
генерального директора



К.В. Меркурьев

УТВЕРЖДЕНА

приказом АО «Мосинжпроект»

№ 608 от 09 июля 2025 г.**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА****ПЛ-67-05****Москва**

ФОРМУЛЯР ДОКУМЕНТА

Управление версиями документа:

Изд.	Дата	Описание основных изменений	Разработчик	Введено
01	-	Выпуск первой версии документа.	-	-
02	01.04.2015	Выпуск второй версии документа.	Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Филякин А.Ю.	Приказом АО «Мосинжпроект» № 303 от 01.04.2015
03		Выпуск третьей версии документа. Актуализация версии по требованиям действующего законодательства РФ	Руководитель отдела информационно-аналитической работы и прогнозирования рисков Мишин О.Е.	Приказом АО «Мосинжпроект» № <u>608</u> от <u>08.04.2018</u>

Примечания для пользователя

Контрольный экземпляр текущей версии настоящего документа находится в Информационно-аналитическом управлении АО «Мосинжпроект». Прежде чем ссылаться на настоящий документ, пользователь обязан убедиться, что его твердая или электронная версия является действующей. За помощью обращайтесь к разработчику документа.

Все копии данного документа не контролируются. Каждый пользователь должен убедиться в том, что использует действующий документ. Актуальная версия документа размещается в системе электронного документооборота, а также на официальном сайте АО «Мосинжпроект» в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Авторские права и ограничение ответственности

Авторские права на данный документ принадлежат АО «Мосинжпроект». Все права защищены. Без получения предварительного письменного разрешения от АО «Мосинжпроект» не разрешается воспроизводить, хранить в какой бы то ни было поисковой системе или передавать в любой форме или виде (электронном, бумажном, механическом и пр.) настоящий документ как частично, так и в полном объеме.

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 2 Листов: 28

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	НАЗНАЧЕНИЕ.....	4
1.2	ОБЛАСТЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	4
1.3	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
1.4	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА	7
1.5	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
1.6	РАСПОЛОЖЕНИЕ НА КАРТЕ ПРОЦЕССОВ.....	8
2	ОПИСАНИЕ	8
3	МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ.....	11
4	ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ	18
5	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	19
6	ПРИНЯТИЕ, ПРИМЕНЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	19
	Приложения.....	20
	Приложение 1. Антикоррупционная оговорка (к договору с контрагентом).....	20
	Приложение 2. Декларация о конфликте интересов	21
	Личные интересы и честное ведение бизнеса	22
	Приложение 3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	27

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 3 Листов: 28

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящая политика определяет порядок, цели, задачи, принципы и мероприятия в области предупреждения и противодействия коррупции в АО «Мосинжпроект».

1.2 ОБЛАСТЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящая Политика применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Действие настоящей политики распространяется на работников АО «Мосинжпроект». Политика доводится до сведения всех лиц, работающих в интересах или от имени АО «Мосинжпроект» и подрядных организаций, а также доступна для всех заинтересованных сторон на веб-сайте АО «Мосинжпроект».

В случае нарушения антикоррупционной политики, АО «Мосинжпроект» вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, информировать правоохранительные органы.

Документ отменяет 2 издание Антикоррупционной политики АО «Мосинжпроект» № ПЛ-67-05 от 01.04.2015.

1.3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины, определения и сокращения:

Сокращения и ключевые понятия	Описание
Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, декларирующий позицию Общества в области противодействия коррупции и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений
Антикоррупционная политика	Организационно-распорядительный документ Общества, который состоит из комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции.
Антикоррупционные обязательства	Согласие контрагента Общества соблюдать и исполнять принципы и требования Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников до физических лиц, а также о составе исполнительных органов.
Антикоррупционный мониторинг	Сбор, анализ и обобщение реализуемых в Обществе мер с целью оценки их эффективности, анализа факторов коррупции и рисков их реализации; анализа и оценки данных, полученных в результате контрольных процедур; прогноза коррупционных правонарушений и разработки способов противодействия коррупции

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 4 Листов: 28

Сокращения и ключевые понятия	Описание
Деловой подарок (в настоящем документе)	Подарок, который может получить работник Общества, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями в рамках лимита и норм, определенных законодательством Российской Федерации, а также - локальными нормативными актами Общества.
Злоупотребление полномочиями	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства. Лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях (статья 201 УК РФ)
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (статья 204 УК РФ)
Конфликт интересов	Ситуация, когда личная заинтересованность Работника Общества (например, финансовая выгода, родственные связи) может повлиять на его объективное и беспристрастное выполнение служебных обязанностей или принятие решений, представляя угрозу для интересов Общества.
Коррупционное правонарушение	Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность
Коррупционный риск	Возможность совершения работником Общества коррупционного правонарушения

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 5 Листов: 28

Сокращения и ключевые понятия	Описание
Коррупция	а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица
Личная заинтересованность	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с руководителем/ работником	Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов и супруги детей.
Материальная выгода	Выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговыми законодательством Российской Федерации
Общество	Акционерное общество «Мосинжпроект» (АО «Мосинжпроект»)
Органы управления Общества	Общее собрание акционеров, совет директоров, генеральный директор АО «Мосинжпроект»
Получение взятки	Получение должностным лицом Общества лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 УК РФ)

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 6 Листов: 28

Сокращения и ключевые понятия	Описание
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работника Общества, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая приведет к конфликту интересов
Предупреждение коррупции	Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений
Профилактика коррупции	Деятельность организации по выявлению и устранению причин коррупции.
Противодействие коррупции	Деятельность Общества, а также работников Общества в пределах полномочий по предупреждению коррупции, выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и внутреннему расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Подрядная организация (Подрядчик)	Физическое или юридическое лицо, выполняющее строительные, монтажные, ремонтные и другие работы/услуги или осуществляющее поставки на объектах Заказчика на основании гражданско-правового контракта (договора) с Заказчиком. Подрядная организация вправе привлечь Субподрядную организацию (Субподрядчика) в объеме, не превышающем установленный законодательством Российской Федерации.

1.4 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Ответственные за составление документа:

- Руководитель информационно-аналитического управления АО «Мосинжпроект»;

Ответственные за согласование документа:

- Заместитель генерального директора по корпоративной защите АО «Мосинжпроект»;
- Руководитель управления интегрированной системы менеджмента АО «Мосинжпроект».

Ответственный за утверждение документа:

- Заместитель генерального директора по корпоративной защите АО «Мосинжпроект».

1.5 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Устав АО «Мосинжпроект».
- Кодекс корпоративной этики АО «Мосинжпроект».
- Политика интегрированной системы менеджмента АО «Мосинжпроект» и его дочерних обществ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 7 Листов: 28

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты России, по состоянию на 01.07.2024)
- Методические рекомендации по организации процессов управления коррупционными рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, утвержденными приказом Росимущества от 02.03.2016 № 80.
- Антикоррупционная хартия российского бизнеса, подписана Торгово- промышленной палатой Российской Федерации, Российским союзом промышленников и предпринимателей, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия» и Общероссийской общественной организацией «ОПОРА России».
- ГОСТ Р ИСО 26000-2012 Руководство по социальной ответственности.
- Международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- СТО Газпром 9001-2018 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Международный стандарт ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению».
- Международный стандарт ISO 45001:2018 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда».
- Международный стандарт ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и руководство по использованию».

1.6 РАСПОЛОЖЕНИЕ НА КАРТЕ ПРОЦЕССОВ

Процесс 1-го уровня: Обеспечение безопасности

Процесс 2-го уровня: Противодействие коррупции

2 ОПИСАНИЕ

2.1 Принципы, цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1.1. Принципы Антикоррупционной политики:

- соответствие Антикоррупционной политики действующему законодательству Российской Федерации и г. Москвы в области противодействия коррупции и общепринятым нормам;
- соблюдение законных прав и интересов заинтересованных лиц, работников Общества, защита деловой репутации Общества, контрагентов, и иных заинтересованных лиц, режима конфиденциальности при осуществлении антикоррупционных мероприятий;

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 8 Листов: 28

- личный пример руководства при формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;
- построение процесса управления рисками и внутреннего контроля по предупреждению и противодействию коррупции в рамках единой системы управления рисками и внутреннего контроля Общества;
- вовлеченность работников: информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в Обществе;
- соразмерность антикоррупционных процедур величине возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;
- эффективность антикоррупционных процедур: проведение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- ответственность и неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений;
- открытость в осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом Общества: информирование контрагентов, и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных мерах;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур.

2.1.2. Цели Антикоррупционной политики

Цель Антикоррупционной политики Общества - единый подход к выполнению требований статьи 13.3. Закона о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции: выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений; минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений, снижение рисков привлечения Общества к ответственности, например, по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), работников Общества – по статье 290 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ) «Получение взятки», 291 УК РФ «Дача взятки», 291.1 УК РФ «Посредничество во взяточничестве», а также иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за коррупционные правонарушения.

Антикоррупционная политика Общества направлена на реализацию требований Кодекса корпоративного управления Общества, в том числе, в части определения мер по формированию элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупции, проведения оценки надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции, а также проверки соблюдения работниками Общества положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, касающихся конфиденциальной информации, противодействия коррупции, соблюдения требований Кодекса корпоративной этики работников Общества.

2.1.3. Задачи Антикоррупционной политики:

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 9 Листов: 28

- определение ключевых направлений по выполнению требований статьи 13.3. Закона о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- разработка и внедрение мероприятий по выполнению Национального плана противодействия коррупции, утвержденного соответствующим Указом Президента Российской Федерации, поручений Правительства г. Москвы, а также методических рекомендаций Минтруда России в области противодействия коррупции;
- разработка и внедрение эффективных механизмов реализации мер по профилактике и противодействию коррупции, включая план антикоррупционных мероприятий;
- выявление, оценка и описание коррупционных рисков, разработка процедур по их минимизации, осуществление мониторинга эффективности мер;
- формирование у работников Общества ответственности за свои действия и поведение;
- формирование у членов органов управления и контроля Общества, работников Общества и контрагентов ясного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация рисков вовлечения работников Общества в деятельность, которая связана с коррупционными правонарушениями.

2.1.4. Основные меры по предупреждению коррупции в Обществе

- Определение функций и задач структурных подразделений Общества, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, комплаенс контроль;
- Разработка и внедрение комплекса стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- Ознакомление работников Общества с Кодексом корпоративной этики работников;
- Выявление и оценка коррупционных рисков в соответствии с локальными нормативными актами Общества;
- Разработка совместно с владельцами коррупционного риска процедур по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- Выявление и урегулирование конфликта интересов;
- Разработка контрольных процедур по минимизации риска привлечения Общества к ответственности по статье 19.28 КоАП РФ;
- Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, сообщение о выявленных правонарушениях, оказание помощи в проверках.

2.2 Лица, подпадающие под действие Антикоррупционной политики и их обязанности

2.2.1. Лицами, подпадающим под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются органы управления Общества, работники Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также контрагенты Общества, иные лица в силу взаимных обязательств между ними и Обществом, в том числе, «антикоррупционных обязательств» и иных «антикоррупционных соглашений».

2.2.2. Общие обязанности органов управления Общества, работников Общества:

2.2.3. Органы управления Общества, работники Общества обязаны:

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность дать или получить взятку, предложить или обещать посредничество в передаче или получении взятки, в том числе от имени или в интересах Общества;

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 10 Листов: 28

- воздерживаться от получения деловых подарков от контрагентов Общества, включая передачу деловых подарков другим работникам Общества, за исключением получения работником деловых подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.
- информировать структурное подразделение Общества, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- информировать структурное подразделение Общества, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции о конфликте интересов или риске конфликта интересов, о факте совершения коррупционного правонарушения другими работниками Общества, контрагентами и работниками контрагента Общества или иными лицами.

2.2.4. Контрагенты Общества проинформированы о том, что они:

- выполняют требования антикоррупционной оговорки, иных антикоррупционных обязательств и соглашений, содержащихся в договорах, заключаемых между Обществом и контрагентами Общества;
- предоставляют требуемые Обществу сведения и документы (информацию в отношении всей цепочки собственников до физического лица, согласия на обработку персональных данных и иные сведения);
- воздерживаются от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений, демонстрируют поведение, которое может быть истолковано как готовность дать или получить взятку, быть посредником в передаче или получении взятки.

2.2.5. Общество рекомендует контрагентам Общества, в случае склонения их к даче или получению взятки, а также посредничеству в передаче или получению взятки сообщить в Общество.

2.2.6. Общество рекомендует контрагентам воздерживаться от дарения деловых подарков органам управления Общества, работникам Общества.

3 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ

Заместитель генерального директора по корпоративной защите АО «Мосинжпроект» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.1 Определение функций и задач подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждение коррупции

3.1.1. Заместитель генерального директора Общества по корпоративной защите, подразделение Общества, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции, обеспечивают соблюдение работниками Общества основополагающих принципов, задач и требований настоящей Антикоррупционной политики в Обществе и осуществляют контроль эффективности мероприятий Антикоррупционной политики. Структурное подразделение Общества, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции является центром координации и контроля деятельности Общества в области предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.2. Заместитель генерального директора Общества по корпоративной защите:

- определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики;

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 11 Листов: 28

- контролирует результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение должностных лиц Общества, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции;
- наделяет подразделение Общества, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в Обществе, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Обществе, обеспечивает необходимыми кадровыми и техническими ресурсами;
- утверждает реестр коррупционных рисков, перечень владельцев коррупционных рисков, рассматривает отчет о минимизации коррупционных рисков;
- утверждает отчет о результатах Антикоррупционного мониторинга.

3.1.3. Структурное подразделение Общества, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции:

- формирует и внедряет в Обществе методологию в области реализации антикоррупционной политики, направленную на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений, а также минимизацию коррупционных и репутационных рисков;
- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- разрабатывает, пересматривает план антикоррупционных мероприятий;
- определяет перечни должностей с высоким коррупционным риском, владельцев коррупционных рисков Общества, перечень (реестр) коррупционных рисков, паспорта и карты коррупционных рисков;
- осуществляет комплаенс контроль деятельности Общества в области противодействия коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений;
- осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности Общества;
- организует прием и рассмотрение поступивших по горячей линии обращений заявителей (работников, контрагентов Общества, иных физических и юридических лиц) о возможных фактах коррупции и мошенничества;
- организует проведение в Обществе мероприятий по управлению конфликтом интересов, внутренними этическими требованиями, в том числе:
 - организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов по форме приложения 2 к настоящей Политике;
 - организует проверку сведений об имуществе, доходах и обязательствах имущественного характера лиц, определенных локальными нормативными актами Общества по предоставлению таких сведений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на предмет достоверности, выявления признаков аффилированности, конфликта интересов, предконфликтной ситуации и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Обществе должностями;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также индивидуальное консультирование работников;

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 12 Листов: 28

- организует повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным правонарушениям;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов Российской Федерации при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит подготовку отчетов об исполнении антикоррупционных политик и планов антикоррупционных мероприятий (Антикоррупционный мониторинг);
- разрабатывает и внедряет антикоррупционные стандарты;
- оказывает методическую помощь в реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции и правовому просвещению работников Общества;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия и профилактики коррупции;
- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого иностранного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантной судебной практики;
- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения принципов настоящей Антикоррупционной политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;
- осуществляет разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициируют актуализацию документов в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

3.1.4. Комиссия по противодействию коррупции

Для организации работы должностных лиц Общества, ответственных за выполнение антикоррупционной политики, в Обществе создается комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждает заместитель генерального директора по корпоративной защите Общества. Организация контроля за работой Комиссии возлагается также на заместителя генерального директора по корпоративной защите.

Комиссия – коллегиальный орган Общества, сформированный для ведения антикоррупционной работы в Обществе, на периодической основе рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для деятельности Общества в целом и для отдельных направлений в частности.

3.2 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

С целью управления риском конфликта интересов, влияния личной заинтересованности работников Общества на выполняемые ими должностные обязанности, принимаемые деловые решения, Общество осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

3.2.1. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций пред/конфликта интересов, который может возникнуть у работников Общества в процессе выполнения ими функций и должностных обязанностей.

3.2.2. Доводит до сведения всех работников Общества о принятых в Обществе локальных нормативных актах в сфере урегулирования конфликта интересов.

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 13 Листов: 28

3.2.3. Руководствуется следующими принципами при выявлении и урегулировании конфликта интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка факторов коррупционных и репутационных рисков при выявлении каждого факта конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества, а также их работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита прав работника Общества в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Общества и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3.2.4. Устанавливает обязанности для работников Общества:

- руководствоваться интересами Общества при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов, заполнять декларации о конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2.5. Устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и в ходе проведения ежегодных декларирований конфликта интересов, в соответствии с утвержденным в установленном порядке списком должностей.

3.2.6. Обеспечивает обязательное заполнение деклараций о конфликте интересов.

3.2.7. Определяет лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов.

3.2.8. Устанавливает запрет на заключение договоров/соглашений с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированность и иные злоупотребления правом или полномочиями.

3.2.9. Устанавливает способы разрешения конфликта интересов.

3.3 Формирование основ законопослушного поведения работников и правовое просвещение

3.3.1. Общество осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Общества с целью профилактики коррупции:

- обеспечивает доступ к настоящей Антикоррупционной политике и иным локальным нормативным актам Общества, связанным с вопросами противодействия коррупции;
- создает и совершенствует разделы «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Общества;
- размещает информацию об осуществляемых мероприятиях настоящей Антикоррупционной политики в корпоративных СМИ, в средствах массовой информации;
- организует антикоррупционные мероприятия;
- обеспечивает повышение квалификации работников Общества, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений и противодействие коррупции;

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 14 Листов: 28

- стимулирует работников Общества за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Обществе;
- гарантирует, что ни один работник Общества не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Общества;
- обязывает работников Общества подписывать соглашение о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Общества, а также норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации (вводной и периодический инструктажи);
- декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за проступки, которые могут привести к коррупционным и иным правонарушениям.

3.3.2. Учитывает соблюдение работниками Общества принципов и требований Антикоррупционной политики при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Обществе.

3.4 Консультирование и обучение работников организации

Общество организует обучение работников по вопросам предупреждения и профилактики коррупции:

- проводит мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование и тестирование работников Общества), направленные на информирование работников Общества о требованиях законодательства Российской Федерации, применимого иностранного законодательства в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного сознания работников Общества, а также разъясняет:
- понятие коррупции в государственном и частном секторе;
- процедуры настоящей Антикоррупционной политики;
- обстоятельства, ситуации (факторы, сценарии коррупционного риска), при которых может быть предложена, получена взятка;
- ключевые признаки коррупции;
- к каким должностным лицам Общества нужно обратиться и какими способами сообщить о любых подозрениях на коррупцию;
- меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в сфере предупреждения и противодействия коррупции, и порядок их применения;
- порядок выявления и разрешения конфликта интересов;
- приемлемое поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и иных организаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами.
- проводит индивидуальное консультирование работников Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с соблюдением принципов конфиденциальности.

3.5 Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции

3.5.1. При появлении у работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц,

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 15 Листов: 28

которые взаимодействуют с Обществом, они обязуются сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в адрес должностных лиц, ответственных за обеспечение антикоррупционных мероприятий, при необходимости применив принцип «анонимности».

3.5.2. Общество осуществляет прием обращений работников Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о рисках и фактах коррупции через «Ящик доверия», телефон «Горячей линии», а также посредством писем, электронной почты.

3.5.3. Общество заявляет, что ни один работник не будет подвергнут санкциям, в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Общества возникли, в том числе упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

3.5.4. Общество проводит мероприятия по защите работников Общества, предоставивших информацию посредством каналов обращений, указанных в пункте 3.5.1, от любых форм давления (принуждения к увольнению, понижения в должности и иных нарушений прав и дискриминации).

3.5.5. Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения - к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

3.6 Меры по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с контрагентами Общества

3.6.1. Общество ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют высокие этические стандарты ведения бизнеса;
- осуществляют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

3.6.2. Общество через антикоррупционную оговорку (приложение № 1) и антикоррупционные обязательства информирует контрагентов Общества о приемлемых стандартах и правилах поведения.

3.6.3. Общество устанавливает для контрагентов правила, которые обязуют их, а также их субподрядчиков/соисполнителей, в процессе выполнения своих обязательств, включая, когда они действуют от имени или в интересах Общества, не совершать действия, квалифицируемые как дача (статья 291 УК РФ)/получение (статья 290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП РФ), иные противоправные деяния (действие или бездействие), имеющие признаки коррупции.

3.6.4. В рамках проверки контрагентов Общества, а также иных третьих лиц, привлекаемых контрагентами соисполнителей/субподрядчиков проводится работа: по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных (до физических лиц), состава их исполнительных органов; проверка их репутации и срока деятельности на рынке товаров, работ и услуг, участия в коррупционных скандалах, схемах мошенничества и т.п.; по исключению аффилированности, риска конфликта интересов и иных злоупотреблений правом или полномочиями.

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 16 Листов: 28

3.6.5. Общество в процессе исполнения договора контрагентом осуществляют контроль предоставления сведений о цепочке собственников контрагента до конечного бенефициара – физического лица в случае изменений в структуре собственников контрагента, о третьих лицах, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, а также сроков исполнения договорных обязательств и финансового состояния контрагента, соблюдения им «Антикоррупционной оговорки».

3.6.6. Контрагенты и Общество отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, деловых подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (контрагента или Общества).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (контрагента или Общества), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий, преференций;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между контрагентом и Обществом.

3.7 Порядок взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции и правоохранительными органами в противодействия коррупции

3.7.1. Работникам Общества запрещено при взаимодействии с органами исполнительной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции, передавать, предлагать или обещать от имени и в интересах Общества деловые подарки, деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать услуги имущественного характера, предоставлять имущественные права.

3.7.2. Общество устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Обществе, в том числе обеспечивает досудебный порядок обжалования их действий.

3.7.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 13.3. Закона о противодействии коррупции, Общество осуществляет следующие действия в целях сотрудничества с правоохранительными органами:

- сообщает в соответствующие правоохранительные органы о выявленных фактах коррупционных и иных правонарушений;
- оказывает поддержку в выявлении и расследовании фактов коррупции, пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;
- не допускает неправомерного вмешательства работников Общества в деятельность правоохранительных органов;
- воздерживается от каких-либо санкций в отношении работников Общества, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в процессе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 17 Листов: 28

4 ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

4.1 Общество поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Общества.

4.2 Общество исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Общества и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Общества. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Общества.

4.3 Работники Общества могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Обществом, передаются и принимаются только от имени Общества в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

4.4 Деловые подарки, которые работники от имени Общества могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- расходы должны быть согласованы с генеральным директором Общества;
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принципам и требованиям настоящей Политики, Кодексу корпоративной этики работников Общества и общепринятым нормам морали и нравственности.

4.5 Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4.6 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Общества, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Общество, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

4.7 Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 18 Листов: 28

4.8 В целях реализации антикоррупционной политики в Обществе созданы «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «Мосинжпроект» (Приложение 3).

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение положений настоящей Антикоррупционной политики.

5.2 Общество принимает меры, чтобы лица, виновные в коррупционных правонарушениях, привлекались к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

5.3 Лица, виновные в нарушении положений Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6 ПРИНЯТИЕ, ПРИМЕНЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1 Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности мер настоящей Антикоррупционной политики посредством внутреннего и/или внешнего аудита.

6.2 Общество обеспечивает условия, при которых работники Общества, а также иные заинтересованные лица могут свободно указывать на недостатки настоящей Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

6.3 Результаты выполнения антикоррупционного плана представлены в ежегодной отчетности Общества.

6.4 Актуализация настоящей Антикоррупционной политики осуществляется в следующих случаях:

- необходимость приведения положений настоящей Антикоррупционной политики в соответствие с российским, применимым иностранным законодательством в области противодействия коррупции;
- изменения организационно-штатной или функциональной структуры Общества, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики;
- необходимость совершенствования мер реализации настоящей Антикоррупционной политики.

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 19 Листов: 28

Приложения.

Приложение 1. Антикоррупционная оговорка (к договору с контрагентом).

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 13.1 Договора действий, и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора.

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 20 Листов: 28

Приложение 2. Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация заполняется в целях выявления случаев возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов, одной из сторон которого является работник АО «Мосинжпроект». Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования в АО «Мосинжпроект».

Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данной Декларации составляет один год.

Кому: Генеральному директору АО «Мосинжпроект»

(Ф.И.О.)

От кого:

(Ф.И.О., должность работника с указанием отдела)

Декларация охватывает период времени с _____ по _____

(дата заполнения)

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился(-ась) с антикоррупционной политикой АО «Мосинжпроект», кодексом корпоративной этики работников АО «Мосинжпроект», положением о конфликте интересов в АО «Мосинжпроект».

(подпись работника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенным ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет». Ко всем ответам «да»¹, необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации².

При заполнении Декларации необходимо учитывать, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер работника (далее – члены семьи).

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения представителем нанимателя.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов в заключительной части декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 21 Листов: 28

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы, кто-либо из членов Вашей семьи или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями, долями, паями в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «Мосинжпроект» (контрагенте, подрядчике и т.п.)?

_____ (да/нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «Мосинжпроект» или ведет переговоры?

_____ (да/нет)

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном/арбитражном разбирательстве с АО «Мосинжпроект»?

_____ (да/нет)

2. В случае положительного ответа (т.е. «да») на один или несколько вопросов из пп. №№ 1.1-1.3, имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение?

Если Вы отрицательно ответили на все вышеперечисленные вопросы (т.е. «нет»), то в данном пункте ставится прочерк.

_____ (да/нет)

3. Являетесь ли Вы, кто-либо из членов Вашей семьи или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «Мосинжпроект»?

_____ (да/нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «Мосинжпроект» или ведет переговоры?

_____ (да/нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «Мосинжпроект»?

_____ (да/нет)

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица АО «Мосинжпроект» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

_____ (да/нет)

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 22 Листов: 28

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные операции между АО «Мосинжпроект» и другими организациями (учреждениями, предприятиями), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «Мосинжпроект»?

(да/нет)

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственную сделку между АО «Мосинжпроект» и другой организацией (учреждением, предприятием), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные АО «Мосинжпроект», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО «Мосинжпроект»?

(да/нет)

Инсайдерская информация

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для АО «Мосинжпроект» во время исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей?

(да/нет)

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо иному физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с АО «Мосинжпроект» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением своих трудовых (должностных) обязанностей?

(да/нет)

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо иному физическому или юридическому лицу сведения о персональных данных работников, либо о содержании конфиденциальных документов АО «Мосинжпроект», ставшими Вам известными в ходе исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей?

(да/нет)

Ресурсы АО «Мосинжпроект»

10. Использовали ли Вы средства АО «Мосинжпроект», рабочее время, средства материально-технического и иного обеспечения (включая средства связи и доступ к сети Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «Мосинжпроект» или вызвать конфликт с интересами АО «Мосинжпроект» (например, в целях, не связанных с исполнением своих обязанностей)?

(да/нет)

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости, выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в АО

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 23 Листов: 28



«Мосинжпроект» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям АО «Мосинжпроект» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «Мосинжпроект»?

(да/нет)

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в АО «Мосинжпроект», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет)

13. Работает ли в АО «Мосинжпроект» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет)

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в АО «Мосинжпроект» или давали ли Вы оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да/нет)

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя свое служебное положение, при выполнении своих должностных обязанностей

(да/нет)

Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы требования правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «Мосинжпроект»?

(да/нет)

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет)

В случае положительного ответа на любой из вышеуказанных вопросов необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 24 Листов: 28

Раздел 2
Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

(дата заполнения)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 25 Листов: 28



Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

С участием (при необходимости) непосредственного руководителя работника:

(подпись)

(Ф.И.О. непосредственного руководителя работника)

Рекомендации ответственного лица (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего работника, создает или может создать конфликт с интересами АО «Мосинжпроект» не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации АО «Мосинжпроект», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми (должностными) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из АО «Мосинжпроект» по инициативе работника, или по инициативе АО «Мосинжпроект» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Передать декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 26 Листов: 28

Приложение 3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1.1. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

1.2. Работники Общества вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях.

1.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Общества обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и должностных лиц, ответственных за обеспечение антикоррупционных мероприятий и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

1.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники Общества обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

1.5. Работники Общества не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Общества, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел Общества, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

1.6. Работникам Общества не рекомендуется принимать или передаривать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

1.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

1.8. Работники Общества должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Обществом решения и т.д.

1.9. Руководство и работники Общества не приемлют коррупции.

Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

1.10. Работник Общества не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику Общества предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом сообщить своему непосредственному руководителю и должностным лицам, ответственным за обеспечение антикоррупционных мероприятий в Обществе.

1.11. Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/ бездействие, должен:

АО «Мосинжпроект»	Антикоррупционная политика	П-67-05
Издание 3		Лист 27 Листов: 28

Приложение 2

к приказу от 16.09.2025 № МСП-П-16092025/1

**Список руководителей структурных подразделений ООО «МИП-Строй № 1»
для ознакомления с приказом от 16.09.2025 № МСП-П-16092025/1
«О введении в действие Антикоррупционной политики
АО «Мосинжпроект» ПЛ-67-05 (Издание 3)»**

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	Должность руководителя
1.	Меркурьев К.В.	Первый заместитель генерального директора
2.	Васильев М.В.	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
3.	Горьковой В.М.	Заместитель генерального директора по качеству, охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды
4.	Надточий Е.С.	Заместитель генерального директора по управлению персоналом
5.	Хамидуллин Р.Ш.	Заместитель генерального директора по производству и эксплуатации
6.	Карачева И.А.	Главный бухгалтер
7.	Файзрахманов Д.Н.	Главный инженер
8.	Комаров А.П.	Директор по безопасности
9.	Карпов Е.В.	Начальник управления административного обеспечения
10.	Липский Д.Д.	Начальник складской службы
11.	Подрыванов А.А.	Начальник управления комплектации и поставок
12.	Огаренко Н.А.	Начальник отдела менеджмента качества и стандартизации
13.	Янковская Е.Б.	Начальник отдела конкурентных процедур